Algemene voorwaarden

Voor opdrachten op het gebied van re-integratie, arbeidsdeskundig onderzoek en outplacement

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle opdrachten die FASE10 uitvoert op het gebied van re-integratie 2e spoor, arbeidsdeskundig onderzoek, outplacement en aanverwante dienstverlening.

Artikel 1 Definities

1.1 **FASE10:** FASE10, gevestigd aan de Titaniumweg 119, 2401 ML Alphen aan den Rijn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83655573.

1.2 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die FASE10 een opdracht geeft, zoals een werkgever, gemeente, casemanager of re-integratiebureau.

1.3 **Kandidaat:** de werknemer die FASE10 in opdracht van de opdrachtgever begeleidt of onderzoekt.

1.4 **Opdracht:** de overeenkomst tussen FASE10 en de opdrachtgever, zoals vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

1.5 **Traject:** de dienstverlening die FASE10 voor een kandidaat uitvoert, zoals een 2e spoortraject, arbeidsdeskundig onderzoek of outplacementtraject.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten van FASE10.

2.2 Afwijkingen gelden alleen als FASE10 en de opdrachtgever die schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij FASE10 daar schriftelijk mee instemt.

2.4 Is een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen spreken dan een vervangende bepaling af die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling ligt.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes van FASE10 zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte anders staat.

3.2 Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

3.3 De opdracht komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail accepteert, of zodra FASE10 met instemming van de opdrachtgever met de uitvoering begint.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

4.1 FASE10 voert de opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet verbetering poortwachter.

4.2 FASE10 heeft een inspanningsverplichting. FASE10 kan niet garanderen dat een traject leidt tot een plaatsing of een bepaald resultaat.

4.3 FASE10 bepaalt de werkwijze en mag voor de uitvoering adviseurs, arbeidsdeskundigen of andere deskundigen inschakelen. Zij werken onder verantwoordelijkheid van FASE10 en hebben een geheimhoudingsplicht.

4.4 FASE10 informeert de opdrachtgever over de voortgang via de afgesproken rapportages en houdt de opdrachtgever tussentijds op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen.

4.5 Gesprekken vinden plaats op een gesprekslocatie of via beeldbellen, afhankelijk van wat passend is.

Artikel 5 Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat FASE10 tijdig alle gegevens ontvangt die nodig zijn voor de opdracht, zoals de actuele belastbaarheid (bijvoorbeeld de Functionele Mogelijkhedenlijst), het arbeidsdeskundig rapport en de contactgegevens van de kandidaat.

5.2 De opdrachtgever informeert FASE10 direct over wijzigingen die van invloed zijn op het traject, zoals een gewijzigde belastbaarheid, het einde van het dienstverband of een WIA-beslissing.

5.3 Ontvangt FASE10 de benodigde gegevens niet of niet op tijd, dan kan de uitvoering worden uitgesteld. Eventuele extra kosten die daardoor ontstaan, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 Medewerking van de kandidaat

6.1 Een traject kan alleen slagen als de kandidaat actief meewerkt. FASE10 bespreekt de afspraken en verwachtingen bij de start van het traject met de kandidaat.

6.2 Werkt de kandidaat onvoldoende mee, dan informeert FASE10 de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever kan FASE10 het traject opschorten of beëindigen.

Artikel 7 Duur van het traject en opschorting

7.1 De duur van het traject staat in de offerte of opdrachtbevestiging.

7.2 Kan het traject tijdelijk niet worden uitgevoerd, bijvoorbeeld omdat de belastbaarheid van de kandidaat dat niet toelaat, dan kan het traject in overleg met de opdrachtgever tijdelijk worden stopgezet. De einddatum schuift dan op met de duur van de onderbreking.

Artikel 8 Afzeggen van afspraken

8.1 De kandidaat kan een afspraak met zijn of haar adviseur kosteloos afzeggen of verzetten tot uiterlijk 24 uur van tevoren.

8.2 Wordt een afspraak later afgezegd of verschijnt de kandidaat niet zonder geldige reden, dan informeert FASE10 de opdrachtgever. Bij opdrachten die per uur of per gesprek worden gefactureerd, mag FASE10 de gereserveerde tijd in rekening brengen.

Artikel 9 Tarieven en betaling

9.1 FASE10 factureert volgens de afspraken in de offerte of opdrachtbevestiging.

9.2 Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken.

9.3 Bezwaar tegen een factuur moet binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk worden gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.

9.4 Betaalt de opdrachtgever niet op tijd, dan is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. FASE10 mag dan de wettelijke (handels)rente en de wettelijke incassokosten in rekening brengen en de uitvoering van de opdracht opschorten.

Artikel 10 Tussentijdse beëindiging

10.1 Opdrachtgever en FASE10 kunnen de opdracht tussentijds schriftelijk beëindigen.

10.2 De opdracht eindigt in elk geval wanneer het doel is bereikt of is vervallen, bijvoorbeeld door een plaatsing of het einde van het dienstverband van de kandidaat.

10.3 Bij tussentijdse beëindiging betaalt de opdrachtgever de werkzaamheden die tot dat moment zijn verricht. Bij een vaste trajectprijs gebeurt dat naar rato van de verstreken looptijd.

Artikel 11 Geheimhouding en privacy

11.1 FASE10 gaat vertrouwelijk om met alle informatie over de opdrachtgever en de kandidaat en deelt die alleen voor zover dat nodig is voor de opdracht of wettelijk verplicht is.

11.2 FASE10 verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie staat in de privacyverklaring op www.fase10.nl/privacyverklaring.

11.3 Waar nodig sluiten FASE10 en de opdrachtgever een verwerkersovereenkomst of leggen zij afspraken over persoonsgegevens vast in de overeenkomst.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

12.1 Methoden, werkwijzen, sjablonen en materialen van FASE10 blijven eigendom van FASE10.

12.2 De opdrachtgever mag de rapportages gebruiken voor het doel van de opdracht, waaronder het re-integratiedossier en het contact met het UWV. Ander gebruik of verspreiding aan derden is alleen toegestaan met toestemming van FASE10.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 FASE10 is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.

13.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald of moet betalen.

13.3 FASE10 is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of een loonsanctie. FASE10 is ook niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de opdrachtgever of kandidaat onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt.

13.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of grove nalatigheid van FASE10.

13.5 Een vordering tot schadevergoeding vervalt als deze niet binnen 12 maanden nadat de opdrachtgever de schade ontdekte of had kunnen ontdekken, schriftelijk bij FASE10 is gemeld.

Artikel 14 Overmacht

14.1 Kan FASE10 de opdracht door overmacht tijdelijk niet uitvoeren, bijvoorbeeld door ziekte van de adviseur, dan zorgt FASE10 waar mogelijk voor vervanging of stelt zij de uitvoering in overleg uit.

14.2 Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan mogen beide partijen de opdracht schriftelijk beëindigen. De opdrachtgever betaalt in dat geval de werkzaamheden die al zijn verricht.

Artikel 15 Klachten

15.1 Klachten over de dienstverlening van FASE10 worden behandeld volgens de klachtenprocedure van FASE10, te vinden op www.fase10.nl.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle opdrachten en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

Artikel 17 Wijziging van deze voorwaarden

17.1 FASE10 mag deze voorwaarden wijzigen. Voor lopende opdrachten blijft de versie gelden die van toepassing was bij het aangaan van de opdracht, tenzij partijen anders afspreken.

Versie 1.0 – oktober 2026